

An die Stadt Detmold
- 2.40 / Schulverwaltung –
über das Schulsekretariat

Eingangsdatum bei Schulverwaltung _____

_____	_____
Name, Vorname der Schülerin / des Schülers	Schule
_____	_____
Straße, Hausnummer	Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers
_____	_____
Name, Vorname der Erziehungsberechtigten	PLZ, Ort
_____	_____
Konto-Inhaber (Name, Vorname)	Schuljahr und Klasse bei Antragsstellung
_____	_____
Straße, Hausnummer (Konto-Inhaber)	PLZ, Ort (Konto-Inhaber)
_____	_____
Bankinstitut, BLZ, BIC	IBAN, Konto-Nr.

Antrag auf Fahrkostenerstattung für das Betriebspraktikum in der Zeit

_____ vom (Datum) _____ bis (Datum)

Ich habe das Praktikum bei folgender Firma durchgeführt:

_____ Firmenname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Da die Entfernung von meiner Wohnung bis zur Praktikumsstelle mehr als 3,5 km / 5 km beträgt, bitte ich um Erstattung folgender Fahrtkosten

- Bus- / Bahnfahrkarten (Alle Fahrkarten bitte beifügen!)
- KM- Entschädigung
 - für Fahrradbenutzung
 - für Mofa- oder Mopedbenutzung
 - für PKW-Nutzung (nur in Ausnahmefällen, Begründung auf gesondertem Blatt oder auf der Rückseite)

einfache Entfernung: _____ km; Gesamtentfernung _____

_____ Datum und Unterschrift der Schülerin / des Schülers _____ Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bestätigung der Firma

Das Praktikum wird wie oben angegeben bestätigt. Ausbildungsvergütung aufgrund tarifrechtlicher Regelung wurde gezahlt / nicht gezahlt.
(Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Stempel der Firma / Unterschrift